



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

คณะบริหารธุรกิจ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ คณะบริหารธุรกิจ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย **ตำแหน่งวิชาการ** หนึ่งอัตราตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และข้อ ๖ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ

เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตาม

ข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.bu.rmutk.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ อาคาร ๗ ชั้นล่าง พื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ กรณียังไม่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ (คือวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับ)

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ (คือวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับ)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามมาตรา ๗ (ข) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่าต้องไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๙ (รับแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.rmutk.ac.th หรือ www.bu.rmutk.ac.th)

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๙ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในวุฒิปริญญาโท ๒๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ **๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔** ทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.bu.rmutk.ac.th ป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และป้ายประกาศหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ อาคาร ๗ ชั้นล่าง พื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ คณะบริหารธุรกิจ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๘.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน)

๘.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกโดยจะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

๑๐.๑ ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ **๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔** ทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.bu.rmutk.ac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และป้ายประกาศหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ อาคาร ๗ ชั้นล่าง พื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ

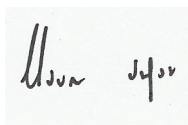
๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องเป็นปริญญาและประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรองหลักสูตรแล้วหรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว และจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันที่ปิดรับสมัครวันสุดท้าย (**๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔**) สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน

๑๐.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง / ระดับ อย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้และได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี เพื่อทดลองงาน และหากการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการต่อสัญญาระยะแรกมีกำหนดเวลาสองปี

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางหทัยกร พันธุ์งาม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๒,๖๐๔ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ คณะบริหารธุรกิจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาโท สาขาภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์การศึกษา ภาษาเพื่อการสื่อสาร
บริหารธุรกิจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์
หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
<p>๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔</p>	<p>สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง - สอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p>ห้องประชุมสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ อาคาร ๗ ชั้น ๑ พื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ</p>



รหัสประจำตัว.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รูปถ่าย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....

คณะ.....จากสถานศึกษา.....

ประเทศ.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ย.....

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่ง.....หน่วยงานที่จะจ้าง.....

และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

อาชีพ ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ตำแหน่ง.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....

กำลังศึกษาต่อ

อื่นๆ.....

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....

กอง/แผนก.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

๒. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....
ม.๖/ปวช.
ปวส./อนุปริญญา
ปริญญาตรี
ปริญญาโท
ปริญญาเอก
อื่นๆ

๓. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก
๑.
.....
.....
.....
๒.
.....
.....
.....
๓.
.....
.....
.....

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....

๕. หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ คือ

- () สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ ข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....</p>	<p>กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน/...../.....</p>
--	--

ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ที่อยู่ ไปรษณีย์ ให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นที่อยู่เดียวกันทุกช่อง
หากเปลี่ยนแปลงที่อยู่ต้องแจ้งให้กองบริหารงานบุคคลทราบ (กรุณากรอกให้ครบทุกช่อง)

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ อยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/ นาง/นางสาว.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

บัตรประจำตัวเลขที่ (ระบุประเภทของบัตรด้วย).....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ

จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไม่ปรากฏอาการและแสดงของโรคตามมาตรา ๗ (ข) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่าต้องไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๙ ได้พิจารณาแล้วมีมติโรคต้องห้ามดังนี้

๑. วัณโรคในระยะอันตราย
๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์.....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

- หมายเหตุ**
๑. จะต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
 ๒. ให้แสดงว่าเป็นผู้มิร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ
 ๓. ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย