



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง ข้อปฏิบัติการใช้รถจักรยานโครงการ จักรยานสีเขียว

เพื่อให้การบริการรถจักรยาน โครงการจักรยานสีเขียว สำหรับบริการนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงมีแนวปฏิบัติการใช้รถจักรยาน ดังนี้

๑. การยืมใช้รถจักรยานสีเขียว

๑.๑ ผู้ยืม

นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๑.๒ การยืม แบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา

ช่วงที่ 1 เริ่มเวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไปและส่งคืนภายในเวลา ๑๒.๓๐ น. ของวันที่ยืมใช้

ช่วงที่ 2 เริ่มเวลา ๑๒.๓๐ น. เป็นต้นไปและส่งคืนภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ยืมใช้

(นักศึกษาและบุคลากรยืมได้วันละ ๑ ช่วงเวลา)

๑.๓ สถานที่ยืม

ติดต่อยืม-คืน ได้ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณประตูทางเข้าด้านถนนนราธิวาสราชนครินทร์ และบริเวณประตูทางเข้าด้านถนนนางลิ้นจี่

๑.๔ ขั้นตอนในการขอยืมรถจักรยาน

๑. กรอกแบบฟอร์มการยืม

๒. มอบบัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชนให้แก่เจ้าหน้าที่ (การยืมคืนของนักศึกษาให้ใช้บัตรนักศึกษาเท่านั้น)

๓. ตรวจสอบสภาพรถและรับกุญแจรถจากเจ้าหน้าที่

๑.๕ ขั้นตอนการส่งคืนรถจักรยาน

๑. นำรถที่ส่งคืนแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดจอดรถ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

๒. ลงบันทึกคืนรถในสมุดบันทึกที่ไต่ลงไว้ตอนนำรถออก

๓. นำรถเข้าไปจอดในที่ที่กำหนดไว้

๔. ต้องคืนรถที่มีหมายเลขตรงกับรถที่นำออกไปเท่านั้น

กรณีรถอยู่ในสภาพที่มีอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนชำรุดเสียหาย

ผู้ยืมใช้ ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้อยู่สภาพเดิมทุกกรณี โดยชำระเงินตามอัตราค่าวัสดุอุปกรณ์ที่

ซ่อมแซมจริง

๒. ข้อห้ามและบทลงโทษในการขอยืมใช้รถจักรยาน

๒.๑ ผู้ที่ขอยืมใช้รถจักรยานต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสูญหาย เสียหาย ของรถจักรยานคันดังกล่าวทุกกรณี

๒.๒ ห้ามนำรถจักรยานออกนอกเขตพื้นที่เทคนิคกรุงเทพฯ โดยเด็ดขาด

๒.๓ ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงลักษณะจักรยาน เช่น ขูด ขีดสี เปลี่ยนหมายเลขรถ หรือถอดอุปกรณ์

ทุกชนิด

๒.๔ ผู้ขอยืมใช้รถจักรยานหากไม่นำรถจักรยานมาส่งคืนภายในกำหนดของแต่ละช่วงเวลาจะต้องถูก
ภาคทัณฑ์ และ/หรือ เสียค่าปรับช่วงเวลาละ ๒๐ บาท และหากไม่ส่งคืนภายในวันเดียวกัน ต้องเสียค่าปรับ วันละ
๑๐๐ บาท รวมถึงการรายงานให้คณะวิชาหรือหน่วยงานรับทราบ โดยชำระเงินได้ที่กองพัฒนานักศึกษา

๒.๕ ผู้ที่ฝ่าฝืนประกาศนี้ จะไม่อนุญาตให้ยืมใช้รถจักรยานอีกต่อไป

หมายเหตุ

รถจักรยาน เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ หากฝ่าฝืนประกาศนี้มีโทษตาม
กฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



นายสาริต พุทธชัยยงค์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

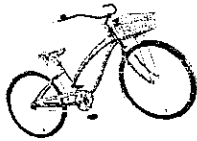
ข้อปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการยืม-คืนรถจักรยาน

การให้ยืมรถจักรยาน

1. ให้ผู้ยืมรถจักรยานลงชื่อและรายละเอียดตามแบบฟอร์มตารางการยืม-คืนรถจักรยานให้ครบถ้วน
2. กรณีผู้ยืมเป็นนักศึกษา ให้ขอบัตรนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานในการยืม(ต้องเป็นบัตรนักศึกษาเท่านั้น)
3. กรณีผู้ยืมเป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ให้ขอบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการเก็บไว้เป็นหลักฐาน
4. มอบกุญแจและสายยูให้กับผู้ยืมรถจักรยาน
5. ให้ผู้ยืมตรวจสอบสภาพรถจักรยาน รวมทั้งลมยางก่อนนำรถออกไปใช้งาน

การรับคืนรถจักรยาน

1. ให้เจ้าหน้าที่ลงเวลาการคืนรถจักรยานในตารางยืม-คืนรถจักรยาน
2. ตรวจสอบสภาพรถจักรยานว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่
3. ตรวจสอบเช็คเวลาการคืนว่าเกินเวลาหรือไม่
4. หากการคืนรถจักรยานเกินเวลาที่กำหนดหรือ รถจักรยานมีสภาพชำรุดเสียหายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้
 - 4.1 ให้ผู้ยืมรถจักรยานกรอกแบบฟอร์มเพื่อชำระค่าปรับและค่าซ่อมบำรุงให้ตรงกันทั้ง 2 ส่วน
 - 4.2 ให้เจ้าหน้าที่สรุปผลการใช้งานโดยกาเครื่องหมายถูก ☒ ลงในช่องสรุปผลการใช้งาน ให้ตรงกับสภาพปัญหาการชำรุดเสียหายทั้ง 2 ส่วน
 - 4.3 ให้ผู้คืนรถจักรยานและเจ้าหน้าที่ลงนามในแบบฟอร์มทั้ง 2 ส่วน
 - 4.4 ให้เจ้าหน้าที่ฉีกแบบฟอร์มอัตราค่าปรับและค่าซ่อมบำรุงออกเป็น 2 ส่วน โดย
ส่วนที่ 1 ให้เจ้าหน้าที่เก็บไว้พร้อมกับบัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชน
ส่วนที่ 2 ให้ผู้ยืมรถจักรยานนำไปชำระค่าปรับหรือค่าซ่อมบำรุงที่กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 36 ชั้น 1
 - 4.5 เมื่อผู้ยืมรถจักรยานได้ชำระค่าปรับหรือค่าซ่อมบำรุงที่กองพัฒนานักศึกษาเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงเพื่อขอคืนบัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชนจากเจ้าหน้าที่



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
อัตราค่าปรับและค่าซ่อมบำรุงการใช้จักรยานสีเขียว

หมายเลขรถ

ผู้ยืม นาย/นาง/นางสาว..... ชั้นปี.....

หน่วยงาน/คณะ/สาขา..... เบอร์โทรศัพท์.....

ใช้รถวันที่..... เวลา..... ถึงวันที่..... เวลา.....

สรุปผลการใช้งาน

- ☐ เกินช่วงเวลา ☐ ไม่ส่งคืนในวันเดียวกัน ค่าปรับ.....บาท
- ☐ ยางแตก ☐ วงล้อคด ☐ ทุญแจหาย ค่าปรับ.....บาท
- ☐ เบรกชำรุด ☐ โครงชำรุด ☐ สูญหาย ค่าปรับ.....บาท
- ☐ ชิ้นส่วน.....หาย ค่าปรับ.....บาท
- ☐ อื่นๆ..... ค่าปรับ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่..... เวลา.....

หมายเหตุ : นำแบบรายงานอัตราค่าปรับและค่าซ่อมบำรุงส่งกองพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณา
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซ่อม

อัตราค่าปรับและค่าซ่อมบำรุงการใช้จักรยานสีเขียว

1. ใช้เกินเวลาในวันเดียวกัน ปรับ	20	บาท
2. ไม่ส่งคืนในวันเดียวกัน <u>ปรับวันละ</u>	100	บาท
3. เปลี่ยนยางใน	80	บาท
4. เปลี่ยนยางนอก	150	บาท
5. เปลี่ยนลูกปืน	40	บาท
6. เปลี่ยนบันได	80	บาท
7. เปลี่ยนโซ่	80	บาท
8. เปลี่ยนเบาะ	150	บาท
9. เปลี่ยนตะกร้า	160	บาท
10. วงล้อคด	200	บาท
11. เปลี่ยนสายเบรก	40	บาท
12. กุญแจสูญหาย	120	บาท
13. จักรยานสูญหาย	2,500	บาท