



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และข้อ ๖ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม – ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ กรณียังไม่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับ)

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับ)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป (ไม่รับรูปสแกน หรือปริ้นสีจากคอมพิวเตอร์)

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามมาตรา ๗ (ข) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่าต้องไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๙ (รับแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่กองบริหารงานบุคคล หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th)

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริงและต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๙ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในวุฒิปริญญาเอก ๓๐๐ บาท วุฒิปริญญาโท ๒๐๐ บาท และวุฒิปริญญาตรี ๑๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากตรวจสอบในภายหลังพบว่าสมัครเกิน ๑ ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ ทาง www.rmutk.ac.th www.Personnel.rmutk.ac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๙.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)
- สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกโดยจะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. ส่งผลคะแนนการสอบคัดเลือก

ให้หน่วยงานที่ดำเนินการสอบส่งผลการสอบพร้อมหลักฐานการสอบมาที่กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑๒. ประกาศผลการคัดเลือก

๑๒.๑ ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ ทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๑๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องเป็นปริญญาและประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรองหลักสูตรแล้วหรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว และจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันที่ปิดรับสมัครวันสุดท้าย (๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕) สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน

๑๒.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง / ระดับ อย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้และได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี เพื่อทดลองงาน และหากการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการต่อสัญญาระยะแรกมีกำหนดเวลาสองปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๑</u>	นิติกร จำนวน ๑ อัตรา อัตราเลขที่ ๕๕๑๕๐๓๖
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	วุฒินิติศาสตร์บัณฑิต ๑๐,๙๖๘ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองบริหารงานบุคคล
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	-

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕	สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) - ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ กฎระเบียบเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ - พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ.๒๕๔๘ - พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ - พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ - พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสพการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และ ท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๐๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ พื้นที่เทคนิคกรุงเทพฯ