



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓(พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคลหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครทาง www.rmstk.ac.th หรือ www.Personnel.rmstk.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชวมงคลกรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ - ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)

(๒) สำเนา Transcript ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส(เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) หนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๔๓(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา

สถานที่ในการประเมิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๗ ณ บอร์ดหน้าห้องประชาสัมพันธ์ และทาง <http://www.personal.rmutk.ac.th>

๕. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ สถานที่ตามแนบท้ายประกาศฯ

ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๒ เมษายน

๒๕๕๗

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

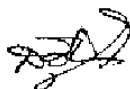
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ ณ บอร์ดหน้าห้องประชาสัมพันธ์ และทาง <http://www.personal.rmutk.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางสาวสุรียรัตน์ โง้ววัฒนา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

กลุ่มงาน _____ บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง _____ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงานที่บรรจุ _____ สถาบันวิจัยและพัฒนา อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์ _____ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง _____ ๒ ปี ๕ เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง _____ วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ _____ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ติดตามการตีพิมพ์เผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์
๒. ประสานงานระหว่างนักวิจัยกับหน่วยงานภายนอก เช่น อุตสาหกรรม ชุมชนและอื่น ๆ
๓. ประสานงานระหว่างนักวิจัยกับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อปรึกษาในเรื่องของการทำวิจัย(คลินิกวิจัย)
๔. ประสานงานระหว่างนักวิจัยกับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารสถานที่เพื่อจัดการประชุมวิชาการ Cre Tech
๕. ติดตามโครงการวิจัยที่มีการขอขยายเวลาและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน

ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑	๑๐๐	} สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๕๐	} สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์
การประเมินครั้งที่ ๒	๒๐๐	
๑. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	
๒. มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน	๒๕	
๓. การคิดวิเคราะห์	๒๕	
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๕	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๕	
รวม	๓๐๐	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในข้อที่เหลือในครั้งที่ ๒ ต่อไป

ลัทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ตารางกำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบสมรรถนะ

วันที่ทดสอบ	สมรรถนะ	เวลา	ชั่วโมง	หมายเหตุ
การประเมินครั้งที่ ๑ ๙ เมษายน ๒๕๕๗	- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป - สอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๓	สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร ๓๖ ชั้น ๓
การประเมินครั้งที่ ๒ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗	- สอบปฏิบัติ - สอบสัมภาษณ์	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	๒ ๒	สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร ๓๖ ชั้น ๓

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ**

กลุ่มงาน _____ **บริหารทั่วไป**
ชื่อตำแหน่ง _____ **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา**
หน่วยงานที่บรรจุ _____ **คณะศิลปศาสตร์ อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท**
สิทธิประโยชน์ _____ **ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗**
ระยะเวลาการจ้าง _____ **๒ ปี ๕ เดือน**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง _____ **วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา**

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ _____ **ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ**

๑. จัดทำเอกสารต่างๆ ประกอบการจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานคณบดีและส่วนกลางของคณะฯ
๒. จัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบนายกรัฐมนตรี้และระเบียบมหาวิทยาลัย
๓. ติดต่อกับผู้ประกอบการเพื่อให้มีการเสนอราคา(ในกรณีจัดซื้อโดยตกลงราคาหรือเพื่อต้องการทราบราคา เพื่อนำมาตั้งงบประมาณ)
๔. ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้างของทุกสาขาวิชาและหน่วยงานต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์
๕. จัดพิมพ์เอกสารการซื้อและการจ้างพร้อมทั้งควบคุมและดูแลพัสดุในคลังพัสดุ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑	๑๐๐	} สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๕๐	
การประเมินครั้งที่ ๒	๒๐๐	
๑. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
๒. มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน	๒๕	สอบสัมภาษณ์
๓. การคิดวิเคราะห์	๒๕	สอบสัมภาษณ์
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๕	สอบสัมภาษณ์
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๕	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในข้อที่เหลือในครั้งที่ ๒ ต่อไป

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ตารางกำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบสมรรถนะ

วันที่ทดสอบ	สมรรถนะ	เวลา	ชั่วโมง	หมายเหตุ
การประเมินครั้งที่ ๑ ๙ เมษายน ๒๕๕๗	- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป - สอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๓	คณะศิลปศาสตร์ อาคาร ๗ ชั้น ๑ บพิตรพิมุข มหาเมฆ
การประเมินครั้งที่ ๒ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗	- สอบปฏิบัติ - สอบสัมภาษณ์	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๒ ๓.๕	คณะศิลปศาสตร์ อาคาร ๗ ชั้น ๑ บพิตรพิมุข มหาเมฆ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป

สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

กลุ่มงาน _____ บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง _____ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงานที่บรรจุ _____ กองคลัง อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์ _____ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง _____ ๒ ปี ๕ เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง _____ วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ _____ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ
๒. ปฏิบัติงานด้านตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน KPI
๓. ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๔. ปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลวัสดุ - ครุภัณฑ์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑	๑๐๐	} สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๕๐	
การประเมินครั้งที่ ๒	๒๐๐	} สอบปฏิบัติ
๑. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	
๒. มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน	๒๕	
๓. การคิดวิเคราะห์	๒๕	
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๕	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๕	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในข้อที่เหลือในครั้งที่ ๒ ต่อไป

สิทธิประโยชน์ _____ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ตารางกำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบสมรรถนะ

วันที่ทดสอบ	สมรรถนะ	เวลา	ชั่วโมง	หมายเหตุ
การประเมินครั้งที่ ๑ ๙ เมษายน ๒๕๕๗	- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป - สอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	๒	กองคลัง อาคารสำนักงาน อธิการบดี ชั้น ๑

การประเมินครั้งที่ ๒ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗	- สอบปฏิบัติ - สอบสัมภาษณ์	๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	๑	กองคลัง อาคารสำนักงาน อธิการบดี ชั้น ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป
 สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

กลุ่มงาน _____ บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงานที่บรรจุ กองคลัง อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี ๕ เดือน
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
ขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. มีความรู้ ความสามารถในงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑	๑๐๐	} สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๕๐	
การประเมินครั้งที่ ๒	๒๐๐	สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	
๒. มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน	๒๕	
๓. การคิดวิเคราะห์	๒๕	
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๕	
๕. การสื่อสารโดยการพูด	๒๕	
รวม	๓๐๐	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในข้อที่เหลือในครั้งที่ ๒ ต่อไป
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ตารางกำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบสมรรถนะ

วันที่ทดสอบ	สมรรถนะ	เวลา	ชั่วโมง	หมายเหตุ
การประเมินครั้งที่ ๑ ๙ เมษายน ๒๕๕๗	- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป - สอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	๒	กองคลัง อาคารสำนักงาน อธิการบดี ชั้น ๑
การประเมินครั้งที่ ๒ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗	- สอบปฏิบัติ - สอบสัมภาษณ์	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	๑	กองคลัง อาคารสำนักงาน อธิการบดี ชั้น ๑

