

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์
และวิธีการคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ 1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หน่วยงานที่บรรจุ กองกลาง จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งเลขที่ 5312001 อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,940 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา (ยกเว้นสายช่าง)

เงื่อนไขการบรรจุ

มีประสบการณ์ในการทำงานด้านเลขานุการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล
- ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม
- ต้องขยันขันแข็งและมีใจรักทางด้านการบริการ

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
19 ก.พ. 2553	<p>สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน 200 คะแนน)</p> <p>- สอบภาคปฏิบัติ (100 คะแนน)</p>	09.00 – 10.00 น.	1	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2
19 ก.พ. 2553	<p>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน 100 คะแนน)</p> <p>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยใช้สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น (100 คะแนน)</p>	11.00 – 12.00 น.	1	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2

