



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ ๘๙๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๑.๑.๖ ได้สั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ประกอบกับข้อ ๖(๑) และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ไม่มีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล หรือตาวนโหลดแบบฟอร์มใบสมัครทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิในกรณีที่ยังไม่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร สำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับ)

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับ)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป (ไม่รับรูปสแกน หรือปริ้นสีจากคอมพิวเตอร์)

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามมาตรา ๗ (ข) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่าต้องไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๙ (รับแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่กองบริหารงานบุคคลหรือตาวนโหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th)

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วโดยใช้หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารโดยใช้ใบสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ ผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

การทดสอบภาษาอังกฤษ	คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
	ปริญญาเอก / ปริญญาโท	ปริญญาโท / ปริญญาตรี
TOEIC	๕๐๐	๓๐๐
IELTS	๕.๐	๔.๐
TOEFL IBT	๔๕	๓๐
CU - TEP	๕๕	๔๐
TU - GET	๕๕๐	๔๕๐

โดยผู้สมัครสามารถยื่นได้ตั้งแต่วันสมัครจนถึงวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง หากไม่นำมายื่นภายในกำหนดวันดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์การบรรจุ

ทั้งนี้ ผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว กรณีไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ

๔.๑๐ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๑๑ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมสอบ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- วุฒิปริญญาตรี ๑๐๐ บาท วุฒิปริญญาโท ๒๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครมีสิทธิ์สมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากตรวจสอบในภายหลังพบว่าสมัครเกิน ๑ ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทาง www.mutkac.th หรือ www.Personnel.mutkac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)

๘.๑ ทดสอบวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทย(๑๕๐ คะแนน)

๘.๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ด้านการคิดคำนวณ
- ด้านเหตุผล

๘.๑.๒ วิชาภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

- ด้านความเข้าใจภาษา
- ด้านการใช้ภาษา

๘.๒ ทดสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ IT(๕๐ คะแนน)

๘.๒.๑ การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การสืบค้นข้อมูลทั้งภาพและตัวอักษร การใช้โปรแกรมอีเล็กทรอนิกส์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล การแก้ปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น

๘.๒.๒ การใช้โปรแกรมสำนักงาน เช่น โปรแกรมประมวลคำ (Word Processor) เพื่อการจัดทำเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การปรับฟรอนต์ จัดหน้าเอกสาร จัดวางหน้าเอกสาร การแทรกหัวหรือท้ายกระดาษ การแทรกสัญลักษณ์พิเศษ การแทรกรูปภาพ ตาราง สมการทางคณิตศาสตร์ การจัดสารบัญ การทำดัชนี การทำ Mail Merge เป็นต้น หรือการใช้โปรแกรมตารางทำการ (spread sheet) เพื่อจัดตาราง การคำนวณ การสร้างกราฟ การเรียงลำดับข้อมูลและการใช้โปรแกรมนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ

๑๑. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก ครั้งที่ ๒ (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๒. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ครั้งที่ ๒ (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๑๒.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๑๒.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑๓. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องสอบผ่านเกณฑ์การคัดเลือกทั้งข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังนี้

๑. เกณฑ์ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๑ สอบผ่านวิชาความสามารถทั่วไป วิชาภาษาไทยและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และผ่านการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๑.๒ ผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. (ภาค ก.)

และเข้ารับการทดสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

จะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๔. การทดสอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ดำเนินการทดสอบโดยกองบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดำเนินการทดสอบโดยหน่วยงาน และให้หน่วยงานส่งผลการทดสอบพร้อมหลักฐานการทดสอบมาที่ กองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๕. ประกาศผลการคัดเลือก

๑๕.๑ ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๑๕.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องเป็นปริญญาและประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรองหลักสูตรแล้วหรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วและจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันที่ปิดรับสมัครวันสุดท้าย(๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑) สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน

๑๕.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง / ระดับ อย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้และได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี เพื่อทดลองงานและหากการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้าง

๑๗. กรณีอยู่ระหว่างศึกษาต่อในระดับคุณวุฒิที่สูงกว่าคุณวุฒิแรกบรรจุ

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งอยู่ระหว่างศึกษาในระดับคุณวุฒิที่สูงกว่าคุณวุฒิแรกบรรจุ จะต้องแจ้งมายังกองบริหารงานบุคคลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันบรรจุ โดยจัดทำหนังสือผ่านหน่วยงานที่ได้รับการบรรจุ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการปรับคุณวุฒิให้

๑๘. การขอปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถขอปรับอัตราค่าจ้างในกรณีที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงานได้ โดยจะต้องแจ้งความจำนงผ่านหน่วยงานที่ได้รับการบรรจุ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันบรรจุ รายละเอียดปรากฏตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงาน พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ทาง www.mutkac.th หรือ www.Personnelmutkac.th หรือติดต่อกองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวสุรีย์รัตน์ ใจวัฒนา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต(บธ.บ.) สาขา การจัดการทั่วไปหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	<p>๑. มีประสบการณ์การทำงานด้านธุรการ ไม่ต่ำกว่า ๔ ปี</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการใช้โปรแกรมพัสตอย่างน้อย ๒ ปี</p> <p>๓. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office, Word press และ Photoshop ได้</p>

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	<p>ตำแหน่งที่ ๑</p> <p>สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.</p> <p>๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>ห้องประชุมสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา บรมราชินีนาถ ชั้น ๒</p>
	<p>สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	<p>ห้องประชุมสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา บรมราชินีนาถ ชั้น ๒</p>

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ**

ตำแหน่งที่ ๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ๒. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษสามารถสื่อสารได้ ๓. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ ๔. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ตำแหน่งที่ ๒ สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางกรงานที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม อาคาร ๑ ชั้น ๒ ห้องประชุม อาคาร ๑ ชั้นล่าง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะศิลปศาสตร์
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต คหกรรมศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ๒. มีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษา พร้อมทั้งใช้งานอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการอาหาร เครื่องดื่ม และร้านอาหารแปะจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ตำแหน่งที่ ๓ สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มี บุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ น.	สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ เทคนิครุงเทพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
 สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขาวิชา
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ ๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบของราชการ

ตำแหน่งที่ ๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา PHP ติดต่อกับฐานข้อมูล My SQL ๒. มีความรู้ทางด้านระบบเครือข่ายเบื้องต้น

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	<u>ตำแหน่งที่ ๔ - ๕</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๕ - ๑๒.๐๐ น.	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖
	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๐๐ น. เป็นต้น ไป	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี สาขา ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทางด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	-

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ตำแหน่งที่ ๒ สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	ห้องประชุมกรุงเทพ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน อาคาร ๓๖ ชั้น ๑
	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ห้องประชุมกรุงเทพ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน อาคาร ๓๖ ชั้น ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๗	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาโท ๒๑,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	กองพัฒนานักศึกษา
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมสิ่งทอ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม และวิทยาศาสตร์การกีฬา ทุกสาขาวิชา	
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	
<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ ความเข้าใจกฎ ระเบียบของราชการ การพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ ๒. มีความรู้ ความสามารถพิเศษด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬาและด้านการจัดการกีฬา ๓. มีความรู้ เข้าใจหลักเกณฑ์ กฎ กติกา ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับด้านกีฬา 	

ตำแหน่งที่ ๘	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	กองพัฒนานักศึกษา
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศิลปศาสตร์ ทุกสาขาวิชา	
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	
<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ ความเข้าใจ กฎ ระเบียบของราชการ การพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ ๒. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และกราฟิก วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน ๓. การจัดการระบบการทำงาน การติดตั้งระบบ รวมทั้งการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานภายในและภายนอก ๕. หากมีประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์จะพิจารณาเป็นพิเศษ 	

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
<p>๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>	<p><u>ตำแหน่งที่ ๗ - ๘</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ประสิทธิภาพทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.</p> <p>๑๓.๐๐ น.</p>	<p>ห้องประชุม กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้น ๑</p> <p>ห้องประชุม กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้น ๑</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท	
หน่วยงานที่บรรจุ	กองนโยบายและแผน	
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		
ปริญญาตรี สาขา เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง		
<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้และประสบการณ์ในงานด้านแผนยุทธศาสตร์ ๒. มีความรู้ด้านการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และการนำเสนอข้อมูล ๓. มีความละเอียดรอบคอบและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้เป็นอย่างดี ๔. มีทักษะในการสรุปประเด็นและเขียนรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดการข้อมูล 		
ด้วยโปรแกรม Excel และ Power Point		
๕. สามารถใช้ Computer โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี		

ตำแหน่งที่ ๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท	
หน่วยงานที่บรรจุ	กองนโยบายและแผน	
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		
ปริญญาตรี สาขา เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการระบบสารสนเทศ		
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง		
<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงบการเงิน ๒. มีความรู้ด้านการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และการนำเสนอข้อมูล ๓. มีความละเอียดรอบคอบและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้เป็นอย่างดี ๔. มีทักษะในการสรุปประเด็นและเขียนรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดการข้อมูล 		
ด้วยโปรแกรม Excel และ Power Point		
๕. สามารถใช้ Computer โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี		

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	<p><u>ตำแหน่งที่ ๙ - ๑๐</u></p> <p>สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ประสิทธิภาพทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<p>กองนโยบายและแผน อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ ปีกขวา</p> <p>กองนโยบายและแผน อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ ปีกขวา</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๑๑	นักตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	หน่วยตรวจสอบภายใน
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขาวิชา เศรษฐศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา พาณิชยศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา หรือปริญญาตรีทางด้าน IT
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	-

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ตำแหน่งที่ ๑๑ สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุมพวงชมพู อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓
	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ห้องประชุมพวงชมพู อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
 สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๑๒	บุคลากร จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	กองบริหารงานบุคคล
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขาวิชา หรือที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์	
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	
<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี ๒. มีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ๓. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี 	

ตำแหน่งที่ ๑๓	นิติกร จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	กองบริหารงานบุคคล
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต สาขา นิติศาสตร์	
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	
<ol style="list-style-type: none"> ๑. สามารถปฏิบัติงานด้านสืบทรัพย์และบังคับคดีได้ ๒. มีความรู้ความสามารถด้านการจัดทำนิติกรรมสัญญา และสามารถดำเนินการกับบุคคลที่ผิดสัญญาได้ ๓. มีความสามารถพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่ง ๔. มีความสามารถทางด้านตรวจพิจารณาเกี่ยวกับการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ ๕. มีความสามารถในการสืบหาข้อเท็จจริงและการสอบสวน (สอบสวนวินัยและสอบความรับผิดชอบทางละเมิด) 	

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	<p>ตำแหน่งที่ ๑๒</p> <p>สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ ฎระเบียบเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชชมงคลกรุงเทพ - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ - พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคล พ.ศ.๒๕๕๘ <p>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</p>	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔
	<p>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</p>	๑๐.๔๐ - ๑๒.๑๐ น.	กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔
	<p>สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น 	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	<p>ตำแหน่งที่ ๑๓</p> <p>สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ - ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ - พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๕๘ - พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ - พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ - กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยเรื่อง นิติกรรม สัญญา และการบังคับคดี <p>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น 	<p>๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.</p> <p>๑๐.๔๐ - ๑๒.๑๐ น.</p> <p>๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔</p> <p>กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔</p> <p>กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
 สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	กองคลัง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สามารถใช้โปรแกรม Ms Office ได้ ๒. มีประสบการณ์ด้านการเงิน การคลังไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งที่ ๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	กองคลัง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต บัณฑิตบัณฑิตหรือวุฒิที่เกี่ยวข้อง ทางด้านบัญชี สาขา การบัญชี หรือที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สามารถใช้โปรแกรม Ms Office ได้เป็นอย่างดี ๒. มีความรู้เบื้องต้นในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	<p><u>ตำแหน่งที่ ๑๔ - ๑๕</u></p> <p>สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.</p> <p>๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p>ห้องประชุมกองคลัง</p> <p>ห้องประชุมกองคลัง</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๑๖	วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	กองกลาง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา วิศวกรรมโยธา
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (ก.ว.) วิศวกรรมโยธา

ตำแหน่งที่ ๑๗	วิศวกรไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	กองกลาง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (ก.ว.) วิศวกรรมไฟฟ้า

ตำแหน่งที่ ๑๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	กองกลาง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ด้านงานสารบรรณ งานเลขานุการ ๒. สามารถใช้ Microsoft office ได้

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	<u>ตำแหน่งที่ ๑๖ - ๑๗</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ห้องประชุมบุณทริก ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	<u>ตำแหน่งที่ ๑๘</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ห้องประชุมบุณทริก ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี