



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกาศเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามให้เป็นไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือให้ออกเพราะมีมลทินมัวหมอง
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ -๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับ)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป (ไม่รับรูปสแกน หรือปริ้นสีจากคอมพิวเตอร์)

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามมาตรา ๗ (ข) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่าต้องไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๙ (รับแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่กองบริหารงานบุคคล หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th)

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วโดยใช้หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารโดยใช้ใบสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๙ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทาง www.rmutk.ac.th www.Personnel.rmutk.ac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๗.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)
- สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกโดยจะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. ส่งผลคะแนนการสอบคัดเลือก

ให้หน่วยงานที่ดำเนินการสอบส่งผลการสอบพร้อมหลักฐานการสอบมาที่กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

๑๐.๑ ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานเงินรายได้ ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้หนังสือรับรองคุณสมบัติและระเบียบการศึกษาหรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งจะต้องเป็นประกาศนียบัตรและจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันที่ ปีตรัสสมัครวันสุดท้าย(๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

๑๐.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นพนักงานเงินรายได้

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้และได้รับการจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนด ๖ เดือน และหากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ มีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะสั่งให้พ้นทดลอง ปฏิบัติหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวสุรีย์รัตน์ โง้ววัฒนา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงานที่บรรจุ กองกลาง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖

เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. มีประสบการณ์ด้านไฟฟ้า
๒. คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ภายใต้การกำกับดูแลและในการช่วยติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง ปรับ บำรุงรักษา ซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ดูแลงานบริการซ่อมแซมงานไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

๓. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสร้าง ซ่อมแซมและประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่ทำด้วยไม้หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แทนได้

๔. ดูแลงานบริการซ่อมแซมงานไม้ภายในมหาวิทยาลัย

๕. งานประปา ซ่อมแซมอุปกรณ์และสุขภัณฑ์ห้องน้ำ และระบบประปา

๖. งานปูน ทำงานปูนบริเวณถนน และทางเท้าและงานที่เกี่ยวข้องกับงานปูนทั่วไป

๗. งานเชื่อม ดูแลงานบริการซ่อมแซมงานเชื่อม งานโลหะ งานเหล็กต่าง ๆ

ภายในมหาวิทยาลัย

๘. งานสี ดูแลงานบริการงานช่างสีภายในมหาวิทยาลัย

๙. ให้บริการในการจัดเตรียมสถานที่ต่าง ๆ เช่น ขนโต๊ะ ขนอุปกรณ์ ย้ายของ ทำเวที

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงานที่บรรจุ กองกลาง
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖

เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ภายใต้การกำกับดูแลและในการช่วยติดตั้ง ประกอบ
ตัดแปลง ปรับ บำรุงรักษา ซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือ
เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ดูแลงานบริการซ่อมแซมงานไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

๓. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสร้าง ซ่อมแซมและประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ
ที่ทำด้วยไม้หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แทนได้

๔. ดูแลงานบริการซ่อมแซมงานไม้ภายในมหาวิทยาลัย

๕. งานประปา ซ่อมแซมอุปกรณ์และสุขภัณฑ์ห้องน้ำ และระบบประปา

๖. งานปูน ทำงานปูนบริเวณถนน และทางเท้าและงานที่เกี่ยวกับงานปูนทั่วไป

๗. งานเชื่อม ดูแลงานบริการซ่อมแซมงานเชื่อม งานโลหะ งานเหล็กต่าง ๆ

ภายในมหาวิทยาลัย

๘. งานสี ดูแลงานบริการงานช่างสีภายในมหาวิทยาลัย

๙. ให้บริการในการจัดเตรียมสถานที่ต่าง ๆ เช่น ขนโต๊ะ ขนอุปกรณ์ ย้ายของ ทำเวที

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วัน คัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๑ มีนาคม ๒๕๖๒	<p><u>ตำแหน่งที่ ๑ - ๒</u></p> <p>สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ งานในหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสม กับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.</p> <p>๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>๑๓.๐๐ น.</p>	<p>อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐</p> <p>กองกลาง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี</p>