



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ ๑๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑.๑.๖ ได้สั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ประกอบกับข้อ ๖(๑) และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครทาง www.rmstk.ac.th หรือ www.Personnel.rmstk.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ -๑๒.๐๐ น.ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- ๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิในกรณีที่ยังไม่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร สำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับ)
- ๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับ)
- ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป (ไม่รับรูปสแกน หรือปริ้นสีจากคอมพิวเตอร์)
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามมาตรา ๗ (ข) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่าต้องไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๙ (รับแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่กองบริหารงานบุคคลหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.rmstk.ac.th หรือ www.Personnel.rmstk.ac.th)
- ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วโดยใช้หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารโดยใช้ใบสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีหลักฐานแสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ โดยยื่นหลักฐานได้ตั้งแต่วันสมัครจนถึงวันรายงานตัวเพื่อเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยผลคะแนนต้องเป็นประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษในการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

การทดสอบภาษาอังกฤษ	คะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ)
	ปริญญาโท / ปริญญาตรี
TOEIC	๓๐๐
IELTS	๕.๐
TOEFL IBT	๓๐
TOEFL PBT	๓๙๐
CU – TEP	๕๐
TU - GET	๕๕๐

โดยผู้สมัครสามารถยื่นได้ตั้งแต่วันสมัครจนถึงวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง หากไม่นำมายื่นภายในกำหนดวันดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์การบรรจุ

ทั้งนี้ ผลคะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว กรณีไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ

๔.๑๐ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๑๑ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมสอบ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- วุฒิปริญญาตรี ๑๐๐ บาท วุฒิปริญญาโท ๒๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครมีสิทธิ์สมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากตรวจสอบในภายหลังพบว่าสมัครเกิน ๑ ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ทาง www.mutkac.th หรือ www.Personnel.mutkac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)

๘.๑ ทดสอบวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทย(๑๕๐ คะแนน)

๘.๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ด้านการคิดคำนวณ
- ด้านเหตุผล

๘.๑.๒ วิชาภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

- ด้านความเข้าใจภาษา
- ด้านการใช้ภาษา

๘.๒ ทดสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ IT(๕๐ คะแนน)

๘.๒.๑ การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การสืบค้นข้อมูลทั้งภาพและ

ตัวอักษร การใช้ประโยชน์อีเล็คทรอนิกส์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล การแก้ปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น

๘.๒.๒ การใช้โปรแกรมสำนักงาน เช่น โปรแกรมประมวลคำ (Word Processor)

เพื่อการจัดทำเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การปรับฟรอนต์ จัดหน้าเอกสาร จัดวางหน้าเอกสาร การแทรกหัวหรือท้ายกระดาษ การแทรกสัญลักษณ์พิเศษ การแทรกรูปภาพ ตาราง สมการทางคณิตศาสตร์ การจัดสารบัญ การทำดัชนี การทำ Mail Merge เป็นต้น หรือการใช้โปรแกรมตารางทำการ (spread sheet) เพื่อจัดตาราง การคำนวณ การสร้างกราฟ การเรียงลำดับข้อมูลและการใช้โปรแกรมนำเสนอในงานในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ

๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ครั้งที่ ๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)

วันที่	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๕ เมษายน ๒๕๖๒	สอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป ทดสอบวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทย(๑๕๐ คะแนน) วิชาความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) ๑. ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ประกอบด้วย อนุกรม โจทย์คณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล ๒. ความสามารถทางด้านเหตุผล ประกอบด้วย อุปมาอุปไมย การสรุปความจากภาษา การสรุปความจากสัญลักษณ์ การสรุปเหตุผลเชิงตรรกะ วิชาภาษาไทย (๕๐ คะแนน) ๑. ด้านความเข้าใจภาษา การสรุปความในรูปแบบต่างๆ จากข้อความสั้นๆ หรือบทความ ๒. ด้านการใช้ภาษา การพิจารณาใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ คำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงลำดับข้อความ ทดสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ IT (๕๐ คะแนน) ๑. การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การสืบค้นข้อมูล ทั้งภาพและตัวอักษร การใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความ มั่นคงปลอดภัยข้อมูล การแก้ปัญหาการใช้งานระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น ๒. การใช้โปรแกรมสำนักงาน เช่น โปรแกรมประมวลคำ (Word Processor) เพื่อการจัดทำเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การปรับฟรอนต์ จัดหน้าเอกสาร จัดวางหน้าเอกสาร การแทรกหัว หรือท้ายกระดาษ การแทรกสัญลักษณ์พิเศษ การแทรกรูปภาพ ตาราง สมการทางคณิตศาสตร์ การจัดสารบัญ การทำดัชนี การทำ Mail Merge เป็นต้น หรือการใช้โปรแกรมตารางทำการ (spread sheet) เพื่อจัดตาราง การคำนวณ การสร้างกราฟ การเรียงลำดับข้อมูลและการใช้โปรแกรมนำเสนองานในรูปแบบ ต่างๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ	๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. (๒ ชั่วโมง) ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ ครั้งที่ ๑ สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ ครั้งที่ ๑

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ ๒

(ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๑๑. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก ครั้งที่ ๒ (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๒. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ครั้งที่ ๒ (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๑๒.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๑๒.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑๓. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องสอบผ่านเกณฑ์การคัดเลือกทั้งข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังนี้

๑. เกณฑ์ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๑ สอบผ่านวิชาความสามารถทั่วไป วิชาภาษาไทยและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และผ่านการทดสอบความสามารถ ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๑.๒ ผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. (ภาค ก.)

และเข้ารับการทดสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมีคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๔. การทดสอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ดำเนินการทดสอบโดยกองบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดำเนินการทดสอบโดยหน่วยงาน และให้หน่วยงานส่งผลการทดสอบพร้อมหลักฐานการทดสอบมาที่ กองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑๕. ประกาศผลการคัดเลือก

๑๕.๑ ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๑๕.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องเป็นปริญญาและประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรองหลักสูตรแล้วหรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วและจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันที่ปิดรับสมัครวันสุดท้าย(๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒) สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน

๑๕.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง / ระดับ อย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้และได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี เพื่อทดลองงานและหากการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่า เป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้าง

๑๗. กรณีอยู่ระหว่างศึกษาต่อในระดับคุณวุฒิที่สูงกว่าคุณวุฒิแรกบรรจุ

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งอยู่ระหว่างศึกษาในระดับคุณวุฒิที่สูงกว่าคุณวุฒิแรกบรรจุ จะต้องแจ้งมายังกองบริหารงานบุคคลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันบรรจุ โดยจัดทำหนังสือผ่านหน่วยงานที่ได้รับการบรรจุ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการปรับคุณวุฒิให้

๑๘. การขอปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถขอปรับอัตราค่าจ้างในกรณีที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงานได้ โดยจะต้องแจ้งความจำนงค์ผ่านหน่วยงานที่ได้รับการบรรจุ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันบรรจุ รายละเอียดปรากฏตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงาน พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ทาง www.mutkac.th หรือ www.Personnel.mutkac.th หรือติดต่อกองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวสุรียรัตน์ ใจวัฒนา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๑</u>	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต(บธ.บ.) สาขา การจัดการทั่วไปหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง <u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u> - มีประสบการณ์การทำงานด้านธุรการ ไม่ต่ำกว่า ๔ ปี - มีประสบการณ์การทำงานด้านการใช้โปรแกรมพัสตอย่างน้อย ๒ ปี - สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office, Word press และ Photoshop ได้

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	<u>ตำแหน่งที่ ๑</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้าน ต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความ รับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมี ปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าเหมาะสมกับ งานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ห้องประชุมสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา บรมราชินีนาถ ชั้น ๒ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา บรมราชินีนาถ ชั้น ๒

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๒</u>	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	๑. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ๒. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษสามารถสื่อสารได้ ๓. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ ๔. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	<u>ตำแหน่งที่ ๒</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		
	สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ห้องประชุม อาคาร ๑ ชั้น ๒
	สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ห้องประชุม อาคาร ๑ ชั้นล่าง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๓</u>	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	คณะศิลปศาสตร์
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต คหกรรมศาสตรบัณฑิต หรือคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง ทุกสาขา
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	มีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษา พร้อมทั้งใช้งานอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการอาหาร เครื่องดื่ม และร้านอาหารจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๙ เมษายน ๒๕๖๒	<u>ตำแหน่งที่ ๓</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ น.	สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ เทคนิคกรุงเทพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๕</u>	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตรากำลัง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	
ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	
๑. สามารถเขียนโปรแกรมได้และติดต่อกับฐานข้อมูล My SQL	
๒. มีความรู้ทางด้านระบบเครือข่ายเบื้องต้น	

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	<u>ตำแหน่งที่ ๕</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๕ - ๑๒.๐๐ น.	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖
	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๕</u>	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองพัฒนานักศึกษา
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ทุกสาขาวิชา
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	๑. มีความรู้ ความเข้าใจ กฎ ระเบียบของราชการ การพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ ๒. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และกราฟิก วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน ๓. การจัดการระบบการทำงาน การติดตั้งระบบ รวมทั้งการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานภายในและภายนอก ๕. หากมีประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	<u>ตำแหน่งที่ ๕</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่นประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.	ห้องประชุม กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๓๗ ชั้น ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๖</u>	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองนโยบายและแผน
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลพร้อมนำเสนอข้อมูล ๓. ประสานงานทั้งภายในและภายนอกได้ ๔. สามารถใช้ Computer โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

<u>ตำแหน่งที่ ๗</u>	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองนโยบายและแผน
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาตรี สาขาสังคมศาสตร์ การวางแผน สถิติ เศรษฐศาสตร์ บริหาร
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลพร้อมนำเสนอข้อมูล ๓. ประสานงานทั้งภายในและภายนอกได้ ๔. สามารถใช้ Computer โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

<u>ตำแหน่งที่ ๘</u>	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองนโยบายและแผน
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ บัญชี การเงิน การจัดการ ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ สถิติ รัฐศาสตร์
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	๑. มีความรู้ด้านการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และการนำเสนอข้อมูล ๒. มีความละเอียดรอบคอบและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้เป็นอย่างดี ๓. มีทักษะในการสรุปประเด็นและเขียนรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดการข้อมูล ด้วยโปรแกรม Excel และ Power Point ๔. สามารถใช้ Computer โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	<u>ตำแหน่งที่ ๖ - ๘</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	กองนโยบายและแผน อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ ปีกขวา
	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ประสิทธิภาพทางการศึกษา ทางการทำงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กองนโยบายและแผน อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ ปีกขวา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๙</u>	นักตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	หน่วยตรวจสอบภายใน
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขาวิชา เศรษฐศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา พาณิชยศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา หรือปริญญาตรีทางด้าน IT
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	<u>ตำแหน่งที่ ๙</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่นประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	หน่วยตรวจสอบภายใน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๑๐</u>	บุคลากร จำนวน ๓ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองบริหารงานบุคคล
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขาวิชา หรือที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์	
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	
๑. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีใจรักบริการ	

<u>ตำแหน่งที่ ๑๑</u>	นิติกร จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองบริหารงานบุคคล
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	
ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต สาขา นิติศาสตร์	
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	
๑. สามารถปฏิบัติงานด้านสืบทรัพย์และบังคับคดีได้ ๒. มีความรู้ความสามารถด้านการจัดทำนิติกรรมสัญญา และสามารถดำเนินการ กับบุคคลที่ผิดสัญญาได้ ๓. มีความสามารถพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่ง ๔. มีความสามารถทางด้านตรวจพิจารณาเกี่ยวกับการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ ๕. มีความสามารถในการสืบหาข้อเท็จจริงและการสอบสวน (สอบสวนวินัยและ สอบความรับผิดชอบทางละเมิด)	

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	ตำแหน่งที่ ๑๐ สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) - ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ กฎระเบียบเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ - พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๕๘	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔
	สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	๑๐.๔๐ - ๑๒.๑๐ น.	กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔
	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	ตำแหน่งที่ ๑๑ สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) - ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ - พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๕๘ - พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ - พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยเรื่อง นิติกรรม สัญญา และการบังคับคดี สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๔๐ - ๑๒.๑๐ น. ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๑๒</u>	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองคลัง(งานบัญชี)
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต บัญชีบัณฑิตหรือวุฒิที่เกี่ยวข้อง ทางด้านบัญชี สาขา การบัญชี หรือที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	๑. สามารถใช้โปรแกรม Ms Office ได้เป็นอย่างดี ๒. มีความรู้เบื้องต้นในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	<u>ตำแหน่งที่ ๑๒</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ประสิทธิภาพทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมกองคลัง ห้องประชุมกองคลัง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๑๓</u>	วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองกลาง
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	วศ.บ. ค.อ.บ. อส.บ. สาขาวิศวกรรมโยธา
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	มีใบประกอบวิชาชีพจะพิจารณาเป็นพิเศษ

<u>ตำแหน่งที่ ๑๔</u>	วิศวกรไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองกลาง
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	วศ.บ. ค.อ.บ. อส.บ. สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	มีใบประกอบวิชาชีพจะพิจารณาเป็นพิเศษ

<u>ตำแหน่งที่ ๑๕</u>	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองกลาง
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	-

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	<u>ตำแหน่งที่ ๑๓</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสิทธิภาพทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๕.๐๐ น.	ห้องประชุมบุญทริก ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	<u>ตำแหน่งที่ ๑๔</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสิทธิภาพทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๕.๐๐ น.	ห้องประชุมบุญทริก ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	<u>ตำแหน่งที่ ๑๕</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่นประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.	ห้องประชุมบุณทริก ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี