



## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

### เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นายสุกิจ นิตินัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดังนี้

#### ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนกำลังคนแสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ - ๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาบุคลากรมหาวิทยาลัยให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ต้องประกาศทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปทางช่องทางต่างๆ เท่าที่จะสามารถประชาสัมพันธ์ได้ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน



## ๒) ด้านการพัฒนา (Development)

งานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

๒.๔ จัดให้มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพกำหนด

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

## ๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งและงานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล มีการดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพประจำปี จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกหน่วยรับทราบ

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๓.๔ กิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพและหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๕ ดำเนินการเร่งรัดการขอรับสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพให้บุคลากรตามที่ระเบียบกำหนด



๓.๖ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรทุกประเภทเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีบุคลากรร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

#### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยต้องร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

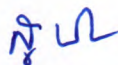
๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติระเบียบ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพทราบโดยเร็ว

๔.๒ การรับสมัครเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะต้องยึดถือตามหลักเกณฑ์วิธีการตามกฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ให้งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งร่วมกับงานพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพทราบทุกปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุกิจ นิตินัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ