



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ ๗๙๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑.๑.๖ ได้สั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ประกอบกับข้อ ๖(๑) และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้

หรือกฎหมายอื่น

Qs Thamm

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล หรือดาวนโหลดแบบฟอร์มใบสมัครทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาควิชาเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๔.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ(กรณีที่ยังไม่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร) โดยต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับ)

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับ)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป (ไม่รับรูปสแกน หรือปริ้นสีจากคอมพิวเตอร์)

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามมาตรา ๗ (ข) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่าต้องไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๔ (รับแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่กองบริหารงานบุคคลหรือดาวนโหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th)

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วโดยใช้หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารโดยใช้ใบสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

Or Poom

๔.๙ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๔.๑๐ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมสอบ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- วุฒิปริญญาตรี ๑๐๐ บาท วุฒิปริญญาโท ๒๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครมีสิทธิ์สมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากตรวจสอบในภายหลังพบว่าสมัครเกิน ๑ ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ทาง www.mutkac.th หรือ www.Personnel.mutkac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)

๘.๑ ทดสอบวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทย(๑๕๐ คะแนน)

๘.๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ด้านการคิดคำนวณ
- ด้านเหตุผล

๘.๑.๒ วิชาภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

- ด้านความเข้าใจภาษา
- ด้านการใช้ภาษา

๘.๒ ทดสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ IT(๕๐ คะแนน)

๘.๒.๑ การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การสืบค้นข้อมูลทั้งภาพและตัวอักษร

การใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล การแก้ปัญหา

การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น

๘.๒.๒ การใช้โปรแกรมสำนักงาน เช่น โปรแกรมประมวลคำ (Word Processor)

เพื่อการจัดทำเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การปรับฟรอนต์ จัดหน้าเอกสาร

จัดวางหน้าเอกสาร การแทรกหัวหรือท้ายกระดาษ การแทรกสัญลักษณ์พิเศษ

การแทรกรูปภาพ ตาราง สมการทางคณิตศาสตร์ การจัดสารบัญ การทำดัชนี

การทำ Mail Merge เป็นต้น หรือการใช้โปรแกรมตารางทำการ (spread sheet)

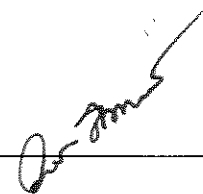
เพื่อจัดตาราง การคำนวณ การสร้างกราฟ การเรียงลำดับข้อมูลและการใช้โปรแกรม

นำเสนอในงานในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ

Dr. Anurak

๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ครั้งที่ ๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)

วันที่	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๙ เมษายน ๒๕๖๓	<u>สอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป</u> ทดสอบวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทย(๑๕๐ คะแนน) วิชาความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) ๑. ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ประกอบด้วย อนุกรม โจทย์คณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล ๒. ความสามารถทางด้านเหตุผล ประกอบด้วย อุปมาอุปไมย การสรุปความจากภาษา การสรุปความจากสัญลักษณ์ การสรุปเหตุผลเชิงตรรกะ วิชาภาษาไทย (๕๐ คะแนน) ๑. ด้านความเข้าใจภาษา การสรุปความในรูปแบบต่างๆ จากข้อความสั้นๆ หรือบทความ ๒. ด้านการใช้ภาษา การพิจารณาใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ คำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงลำดับข้อความ ทดสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ IT (๕๐ คะแนน) ๑. การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การสืบค้นข้อมูล ทั้งภาพและตัวอักษร การใช้โปรแกรมอีเล็กทรอนิกส์ การรักษาความ มั่นคงปลอดภัยข้อมูล การแก้ปัญหาการใช้งานระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น ๒. การใช้โปรแกรมสำนักงาน เช่น โปรแกรมประมวลคำ (Word Processor) เพื่อการจัดทำเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การปรับฟรอนต์ จัดหน้าเอกสาร จัดวางหน้าเอกสาร การแทรกหัว หรือท้ายกระดาษ การแทรกสัญลักษณ์พิเศษ การแทรกรูปภาพ ตาราง สมการทางคณิตศาสตร์ การจัดสารบัญ การทำดัชนี การทำ Mail Merge เป็นต้น หรือการใช้โปรแกรมตารางทำการ (spread sheet) เพื่อจัดตาราง การคำนวณ การสร้างกราฟ การเรียงลำดับข้อมูลและการใช้โปรแกรมนำเสนองานในรูปแบบ ต่างๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ	๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. (๒ ชั่วโมง) ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ ครั้งที่ ๑ สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ ครั้งที่ ๑



๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ ๒

(ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ ทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๑๑. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก ครั้งที่ ๒ (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๒. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ครั้งที่ ๒ (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๑๒.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)
- สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๑๒.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑๓. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องสอบผ่านเกณฑ์การคัดเลือกทั้งข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังนี้

๑. เกณฑ์ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๑ สอบผ่านวิชาความสามารถทั่วไป วิชาภาษาไทยและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หรือ

๑.๒ ผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. (ภาค ก.)

และเข้ารับการทดสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๔. การทดสอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ดำเนินการทดสอบโดยกองบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดำเนินการทดสอบโดยหน่วยงาน และให้หน่วยงานส่งผลการทดสอบพร้อมหลักฐานการทดสอบมาที่ กองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๕. ประกาศผลการคัดเลือก

๑๕.๑ ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

Dr. Pichai

๑๕.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องเป็นปริญญาและประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรองหลักสูตรแล้วหรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วและจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันที่ปิดรับสมัครวันสุดท้าย(๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓) สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน (ซึ่งกรณีดังกล่าวผู้สมัครต้องมีหนังสือยืนยันการรับรองวุฒิ)

๑๕.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง / ระดับ อย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้และได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี เพื่อทดลองงานและหากการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่า เป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้าง

๑๗. กรณีอยู่ระหว่างศึกษาต่อในระดับคุณวุฒิที่สูงกว่าคุณวุฒิแรกบรรจุ

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งอยู่ระหว่างศึกษาในระดับคุณวุฒิที่สูงกว่าคุณวุฒิแรกบรรจุ จะต้องแจ้งมายังกองบริหารงานบุคคลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันบรรจุ โดยจัดทำหนังสือผ่านหน่วยงานที่ได้รับการบรรจุ

๑๘. การขอปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถขอปรับอัตราค่าจ้างในกรณีที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงานได้ โดยจะต้องแจ้งความจำนงค์ผ่านหน่วยงานที่ได้รับการบรรจุภายใน ๖๐ วันนับแต่วันบรรจุ รายละเอียดปรากฏตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์และการกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงาน พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลดังกล่าวได้ทาง www.mutkac.th หรือ www.Personnel.mutkac.th หรือติดต่อกองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิริยะ ศิริขานนท์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
ปริญญาตรี คอ.บ. วศ.บ. วท.บ. ทล.บ. บธ.บ. สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	
๑. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการเขียนโปรแกรมและเว็บแอปพลิเคชัน ๒. มีทักษะและความสามารถในการออกแบบและใช้ฐานข้อมูล MySQL MSSQL ๓. หากมีประสบการณ์การเขียนโปรแกรมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	

ตำแหน่งที่ ๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
ปริญญาตรี คอ.บ. วศ.บ. วท.บ. ทล.บ. สาขา อิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	
๑. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๒. มีทักษะและเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลและรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ๓. แก้ปัญหาเกี่ยวกับปัญหาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประภทวิชาชีพลเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๓ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ปริญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปริญญาตรี กศ.บ. ค.บ. ทช.บ. น.บ. ว.บ. วท.บ. ศษ.บ. สาขา เทคโนโลยีการศึกษา
นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา วารสารศาสตร์ เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการศึกษา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

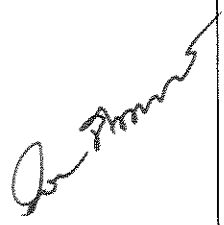
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง หากมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้พิจารณาเป็นพิเศษ

๑. มีความรู้ความสามารถตัดต่อด้วยวีดิโอได้เป็นอย่างดี
๒. มีความรู้ความสามารถถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวได้เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม After Effect ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความขยัน อดทน ใฝ่รู้ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. มีทัศนคติที่ดี



กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	<u>ตำแหน่งที่ ๑ - ๒</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสิทธิภาพทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. ๑๐.๓๐ น. ๑๓.๐๐ น.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖ ฟัง R 

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	<u>ตำแหน่งที่ ๓</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสิทธิภาพทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. ๑๐.๓๐ น. ๑๓.๐๐ น.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖ ฟัง R 

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

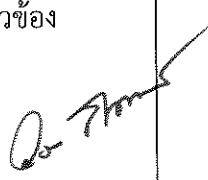
<u>ตำแหน่งที่ ๔</u>	นักตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตรากำลัง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	หน่วยตรวจสอบภายใน
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขาวิชา บัญชีบัณฑิต เศรษฐศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา พาณิชยศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา หรือปริญญาตรีทางด้าน IT	
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	-

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

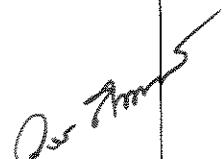
วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	<u>ตำแหน่งที่ ๔</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หน่วยตรวจสอบภายใน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่นประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๕</u>	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา
<u>อัตรากำลัง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองคลัง(งานบัญชี)
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต บัญชีบัณฑิต หรือวุฒิที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี สาขา การบัญชี หรือที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี	
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u> สามารถใช้โปรแกรม Ms Office ได้เป็นอย่างดี	

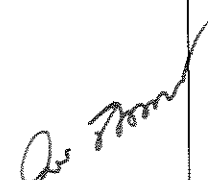


<u>ตำแหน่งที่ ๖</u>	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตรากำลัง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองคลัง(งานงบประมาณ)
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ ทุกสาขาวิชา	
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	
๑. ปฏิบัติหน้าที่งานงบประมาณ ๒. มีความสามารถด้านการใช้โปรแกรม Ms Office ได้เป็นอย่างดี ๓. สามารถฟัง อ่าน ได้ตอบภาษาอังกฤษได้	



กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	<u>ตำแหน่งที่ ๕ - ๖</u>		
	สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		
	สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุมกองคลัง
	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมกองคลัง



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปริญญาตรี สาขา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	
๑. สามารถติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	
๒. สามารถวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ รวมทั้งมีความรู้ด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารรวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ	
๓. สามารถออกแบบ สร้างและใช้งานฐานข้อมูล ระบบ PHP, HTML หรือ MySQL	

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ตำแหน่งที่ ๗		
	สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ห้องประชุมกรุงเทพ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน อาคาร ๓๖ ชั้น ๑
	สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	
	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานคนอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๘</u>	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองบริหารงานบุคคล
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	มีความรู้ด้านงานสารบรรณ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	<u>ตำแหน่งที่ ๘</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - กฎระเบียบเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา - พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๕๘ สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานคนอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๑๐ - ๑๒.๑๐ น. ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ อัตรา

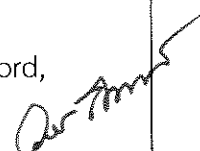
อัตราค่าจ้าง ปฏิญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ กองนโยบายและแผน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปฏิญญาตรี ศิลปศาสตร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ทุกสาขาวิชา

เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ด้านการจัดเก็บข้อมูล จัดทำเอกสาร ประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล
๒. มีความละเอียดรอบคอบโดยเฉพาะด้านตัวเลข และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ
๓. สามารถสรุปประเด็นในการจัดทำงบประมาณและเขียนรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูล
๔. มีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office เช่น Excel, Word, PowerPoint เป็นต้น



ตำแหน่งที่ ๑๐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

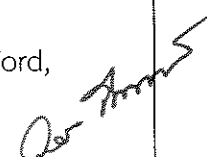
อัตราค่าจ้าง ปฏิญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ กองนโยบายและแผน

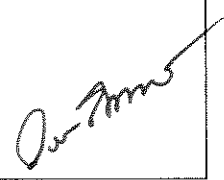
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปฏิญญาตรี สาขาสังคมศาสตร์ สถิติ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ

เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนเชิงสถิติ
๓. รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลพร้อมนำเสนอข้อมูล
๔. การจัดการฐานข้อมูล
๕. ประสานงานทั้งภายในและภายนอก
๖. มีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office เช่น Excel, Word, PowerPoint เป็นต้น



กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	<u>ตำแหน่งที่ ๙ - ๑๐</u> สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	กองนโยบายและแผน อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ ปีกขวา
	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กองนโยบายและแผน อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ ปีกขวา 

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๑๑</u>	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาโท ๒๑,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(บธ.ม.) หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	๑. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ พูด อ่าน เขียนได้ดี และมีความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานและตัดสินใจแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น การใช้โปรแกรม MS Office หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet การประสานงานได้โดยใช้ E-mail ๔. มีบุคลิกภาพดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ ๕. มีทักษะในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี ๖. มีความรู้ความเข้าใจด้านการวางนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ ๗. มีความรู้ความเข้าใจงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา



กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ตำแหน่งที่ ๑๑ สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานคนอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทิวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ห้องประชุมสำนักงาน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา บรมราชินีนาถ 