



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือปฏิบัติการควบคุมภายใน “ปฏิบัติงานควบคุมพัสดุ”

ระหว่าง

.....ชื่อหน่วยรับตรวจ.....

ร่วมกับ

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่างชื่อหน่วยรับตรวจ..... มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดย (ชื่อ) ตำแหน่ง
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “หน่วยรับตรวจ” ฝ่ายหนึ่ง กับ

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดย นางนุสรา เด่นอุดม
นักวิชาการศึกษา รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า
“ตสน.” อีกฝ่ายหนึ่ง

๑. วัตถุประสงค์

ด้วยหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัย
การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อีกทั้งช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. กิจกรรมความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานกันไว้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ หน่วยรับตรวจ และ ตสน. ตกลงร่วมกันทำความร่วมมือดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง นโยบายการควบคุมภายใน “ปฏิบัติงานควบคุมพัสดุ” อย่างเพียงพอ เหมาะสมทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ และปรับปรุงให้มีความรัดกุม เหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ หน่วยรับตรวจ และ ตสน. ดำเนินการร่วมกันในการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ โดยให้ตระหนัก เห็นประโยชน์ และให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน “ปฏิบัติงานควบคุมพัสดุ” อย่างเคร่งครัด

๒.๓ หน่วยรับตรวจ และ ตสน. จะร่วมกันพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแล และควบคุมภายในที่ดีของส่วนราชการ

๒.๔ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่า ให้การควบคุมภายใน “ปฏิบัติงานควบคุมพัสดุ” เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อย่างเหมาะสม

๓. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลง

การแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงนี้จะกระทำได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร



๔. การมีผลบังคับใช้และการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องบอกกล่าวให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน การที่บันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ที่ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะเกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระเบียบและมีประสิทธิภาพ หรือเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงแก่มหาวิทยาลัย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(.....)

ผู้บริหารหน่วยงาน

(นางนุสรา เด่นอุดม)

นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

(.....)

(ตำแหน่ง)

พยาน

(นางสาวมลฤดี กันไพบรีย)

นักตรวจสอบภายใน

พยาน