

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๗ - วันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรในปัจจุบันได้ใช้เทคโนโลยีในการสร้างความสามารถในการแข่งขันทั้งทางด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การขยายตลาด ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน การลดต้นทุน รวมทั้งการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจภายในระยะเวลาที่จำกัด การบริหารงานของส่วนราชการในปัจจุบันก็เช่นเดียวกัน ที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และสามารถบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

อย่างไรก็ดี ถึงแม้การใช้เทคโนโลยีดังกล่าวจะมีข้อดีหลากหลาย แต่ด้วยการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการทำงานนี้เอง ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมครั้งใหญ่ จากเดิมที่ใช้เอกสารเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนและบันทึกเป็นหลักฐาน กลายเป็นการส่งข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลผ่านช่องทางการสื่อสาร อีกทั้งการบันทึกข้อมูลดังกล่าว ก็อยู่ในรูปข้อมูลดิจิทัลที่ไม่สามารถเห็นด้วยตาเปล่า หากปราศจากระบบที่เหมาะสมกับข้อมูลนั้น ๆ ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือลบข้อมูล ก็จะเป็นการยากที่จะหาหลักฐานมายืนยันถึงผู้กระทำการดังกล่าว หากมิได้มีการเตรียมการที่ดีพอ และจะยิ่งทวีความรุนแรงความเสี่ยงของข้อมูลมากขึ้นเมื่อมีการใช้ช่องทางการสื่อสารและระบบที่มีการเชื่อมต่อทางเทคโนโลยีที่ซับซ้อนมากขึ้น องค์กรและหน่วยงานราชการทั้งหลายจึงมีความจำเป็นต้องปรับตัวให้สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ ไม่ว่าจะเป็นการปรับกระบวนการทำงาน การจัดวางการควบคุมภายในในจุดต่างๆ ให้เหมาะสมเพื่อเอื้อต่อการทำงานด้วยเทคโนโลยี

ผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรและหน่วยงานราชการทั้งหลายก็เช่นกัน ก็ต้องมีการปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาทิเช่น การปรับเปลี่ยนแนวคิดและกระบวนการการทำงาน เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ในขณะที่การปรับเปลี่ยนในบางสภาพแวดล้อมแทบจะเป็นการเปลี่ยนแปลงจากเดิมอย่างสิ้นเชิง อย่างไรก็ตาม องค์กรความรู้ ทักษะ แนวคิด และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายใน อาจมีจำกัดและไม่เพียงพอต่อการตอบรับกับกระแสการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุและเป็นไปตามเป้าประสงค์ของการดำเนินงานที่รับผิดชอบได้

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงกำหนดการจัดอบรมหลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๑ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อให้ความพร้อมต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดังกล่าว เพื่อให้พร้อมรับกับภารกิจด้านการตรวจสอบภายในให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ด้านทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานในขอบเขตของการตรวจสอบทางด้านไอที (IT Audit) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในสภาพแวดล้อมของการตรวจสอบทางด้านไอที

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานด้านการตรวจสอบการควบคุมภายในทั่วไปทางด้านไอที (IT General Control Review) จากประสบการณ์การตรวจสอบทางด้านไอทีที่แท้จริง

๒.๓ เพื่อสร้างความรู้ความตระหนักเกี่ยวกับแนวคิดความเสี่ยงในการบริหารทรัพยากรของการตรวจสอบที่มีอย่างจำกัด

๒.๔ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะและยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

๒.๕ เพื่อพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีความพร้อมรับสถานการณ์และแนวโน้มในปัจจุบัน มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการตรวจสอบการควบคุมภายในที่เปลี่ยนไปเพื่อตอบรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป

๒.๖ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถพัฒนาตนเองเพื่อรับมือกับภารกิจที่สูงขึ้น และสามารถแลกเปลี่ยนแนวความคิดและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๕ รายวิชา ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|---|------------|
| ๑) การปรับตัวที่จำเป็นต่อการตรวจสอบภายในในยุคเทคโนโลยี | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) องค์ประกอบทางด้านไอทีที่สำคัญในปัจจุบัน | ๑๐ ชั่วโมง |
| ๓) ความเสี่ยงทางด้านไอที | ๑ ชั่วโมง |
| ๔) การควบคุมภายในทางด้านไอที | ๘ ชั่วโมง |
| ๕) การตรวจสอบการควบคุมภายในทั่วไปทางด้านไอที (ฝึกปฏิบัติ) | ๘ ชั่วโมง |
| รวมทั้งสิ้น (๕ วัน) | ๓๐ ชั่วโมง |

๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา ระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

หัวข้อวิชา/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
๑. การปรับตัวที่จำเป็นต่อการตรวจสอบภายในในยุคเทคโนโลยี	๓ ชั่วโมง	อาจารย์ ดร. ธานี โภธิสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๒. องค์ประกอบทางด้านไอทีที่สำคัญในปัจจุบัน - บุคลากรทางด้านไอที - ฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ - เครือข่าย/ที่เก็บข้อมูล - การประมวลผล	๑๐ ชั่วโมง	อาจารย์ ชัยณรงค์ แก้ววรรณชัย สถาบัน CKITAA
๓. ความเสี่ยงทางด้านไอที - คุณลักษณะของความเสี่ยงทางด้านไอที - การตอบสนองต่อความเสี่ยงทางด้านไอที - ความเสี่ยงทางด้านไอทีที่เหมาะสม	๑ ชั่วโมง	อาจารย์ ชัยณรงค์ แก้ววรรณชัย สถาบัน CKITAA
๔. การควบคุมภายในทางด้านไอที - การควบคุมภายในทั่วไปทางด้านไอที - การพัฒนาและวางระบบ/การแก้ไขระบบ - การเข้าถึงข้อมูลและโปรแกรม - การสนับสนุนประมวลผล - การควบคุมภายในทางด้านระบบงาน/ระดับองค์กร	๘ ชั่วโมง	อาจารย์ ชัยณรงค์ แก้ววรรณชัย สถาบัน CKITAA
๕. การตรวจสอบการควบคุมภายในทั่วไปทางด้านไอที (ฝึกปฏิบัติ) - งานตรวจสอบทางด้านไอที - การตรวจสอบโดยอิงจากความเสี่ยง - หลักฐานการตรวจสอบ - วิธีการสอบทานการควบคุมภายในทั่วไปทางด้านไอที	๘ ชั่วโมง	-อาจารย์ ดร. ธานี โภธิสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ -อาจารย์ ชัยณรงค์ แก้ววรรณชัย สถาบัน CKITAA

**รายชื่อวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังตามความเหมาะสม

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนขั้นต่ำประมาณ ๒๐ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๑. ผู้ที่มีความรู้พื้นฐานด้านการไอที และการตรวจสอบภายในเบื้องต้น ขององค์กรภาครัฐ
๒. ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

๘. ระยะเวลาการอบรม

๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

๙. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๗ ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๐. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลการฝึกอบรม จาก

- ๑) ส่งสรุปความรู้จากการอบรมที่ได้จะนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างไร
- ๒) การเข้าร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรม

๑๑. ค่าลงทะเบียนการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรมและค่าเดินทางของวิทยากร
- ๒) ค่ากระเป่า เอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์
- ๓) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อต่อวัน (แบบกล่อง)
- ๔) ค่าห้องที่ใช้ในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้าอบรม)
- ๕) ค่าประกาศนียบัตร และค่าประเมินผล

*ผู้เข้าอบรมต้องใส่หน้ากากตลอดระยะเวลาการอบรม

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและผ่านการประเมินผล จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ตรวจสอบภายในที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้ตรวจสอบภายในที่เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะในการทำงานมีประสิทธิภาพ องค์กรได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือผู้ตรวจสอบภายในอันจะนำไปสู่การประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ในอนาคต

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๗.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์เจชนก ภาคอ๊อต

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๐

๑๗.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการ

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๙๙๑๖๒ ๒๖๕๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗

นางนพวัลย์ สมไกรสิทธิ์

หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓

■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับผู้สมัครเข้าอบรมที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิกก่อนลงทะเบียนอบรมในหลักสูตร
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่
 - ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗
 - กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ออนไลน์
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

> เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th **Click** เลือกเมนู **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)

> สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >> **Click** เมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด **รหัสผ่าน** → ยืนยันรหัสผ่าน **Click** **สร้างรหัสประจำตัว**

Click ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน

Click เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณาอ่านเงื่อนไข และเลือกรูปแบบใบเสร็จ ตรวจสอบตัวอย่างใบเสร็จ/ ข้อมูลถูกต้อง → ยืนยัน **Click** OK → ระบบแจ้งเตือนให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง **Click** OK

> สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >> **Click** เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน**(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร

Click ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน

Click เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณาอ่านเงื่อนไข และเลือกรูปแบบใบเสร็จ ตรวจสอบตัวอย่างใบเสร็จ/ ข้อมูลถูกต้อง → ยืนยัน **Click** OK → ระบบแจ้งเตือนให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง **Click** OK

> พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

❖ **Click** **สมัคร** **Click** เมนู **เข้าสู่ระบบสมาชิก** → **สมัคร** **Click** กรอก **ชื่อ-นามสกุล** (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) → **เลขบัตรประชาชน** → **วันเดือนปีเกิด** **Click** **ยืนยัน** **Click** **เปลี่ยนรหัสผ่าน** → **กรอกรหัสผ่านใหม่** → ยืนยันรหัสผ่านใหม่ **Click** OK