



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ ๑๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑.๑.๖ ได้สั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ประกอบด้วยข้อ ๖(๑) และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้

หรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล หรือดาวนโหลดแบบฟอร์มใบสมัครทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ – ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ -๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๔.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ(กรณีที่ยังไม่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร) โดยต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับ)

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับ)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป (ไม่รับรูปสแกน หรือปริ้นสีจากคอมพิวเตอร์)

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามมาตรา ๗ (ข) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่าต้องไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๙ (รับแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่กองบริหารงานบุคคลหรือดาวนโหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th)

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วโดยใช้หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารโดยใช้ใบสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีหลักฐานแสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ โดยยื่นหลักฐานได้ตั้งแต่วันสมัครจนถึงวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยผลคะแนนต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษในการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษในการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

การทดสอบภาษาอังกฤษ	คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ (ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ)
	ปริญญาโท / ปริญญาตรี
TOEIC	๓๐๐
IELTS	๕.๐
TOEFL IBT	๓๐
TOEFL PBT	๓๙๐
TOEFL ITP	๓๙๐
CU – TEP	๕๐
TU - GET	๕๕๐

โดยผู้สมัครสามารถยื่นได้ตั้งแต่วันสมัครจนถึงวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง หากไม่นำมายื่นภายในกำหนดวันดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์การบรรจุ

ทั้งนี้ ผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว กรณีไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ

๔.๑๐ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๑๑ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมสอบ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- วุฒิปริญญาตรี ๑๐๐ บาท วุฒิปริญญาโท ๒๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครมีสิทธิ์สมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากตรวจสอบในภายหลังพบว่าสมัครเกิน ๑ ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ทาง www.mutkac.th หรือ www.Personnel.mutkac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)

๘.๑ ทดสอบวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทย(๑๕๐ คะแนน)

๘.๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ด้านการคิดคำนวณ
- ด้านเหตุผล

๘.๑.๒ วิชาภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

- ด้านความเข้าใจภาษา
- ด้านการใช้ภาษา

๘.๒ ทดสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ IT(๕๐ คะแนน)

๘.๒.๑ การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การสืบค้นข้อมูลทั้งภาพและ

ตัวอักษร การใช้ประโยชน์อีเล็คทรอนิกส์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล การแก้ปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น

๘.๒.๒ การใช้โปรแกรมสำนักงาน เช่น โปรแกรมประมวลคำ (Word Processor)

เพื่อการจัดทำเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การปรับฟรอนต์ จัดหน้าเอกสาร จัดวางหน้าเอกสาร การแทรกหัวหรือท้ายกระดาษ การแทรกสัญลักษณ์พิเศษ การแทรกรูปภาพ ตาราง สมการทางคณิตศาสตร์ การจัดสารบัญ การทำดัชนี การทำ Mail Merge เป็นต้น หรือการใช้โปรแกรมตารางทำการ (spread sheet) เพื่อจัดตาราง การคำนวณ การสร้างกราฟ การเรียงลำดับข้อมูลและการใช้โปรแกรมนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ

๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ครั้งที่ ๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)

วันที่	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๑๑ กันยายน ๒๕๖๒	<p style="text-align: center;"><u>สอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป</u></p> <p>ทดสอบวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทย(๑๕๐ คะแนน) วิชาความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๑. ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ประกอบด้วย อนุกรม โจทย์คณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๒. ความสามารถทางด้านเหตุผล ประกอบด้วย อุปมาอุปไมย การสรุปความจากภาษา การสรุปความจากสัญลักษณ์ การสรุปเหตุผลเชิงตรรกะ</p> <p>วิชาภาษาไทย (๕๐ คะแนน)</p> <p>๑. ด้านความเข้าใจภาษา การสรุปความในรูปแบบต่างๆ จากข้อความสั้นๆ หรือบทความ</p> <p>๒. ด้านการใช้ภาษา การพิจารณาใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ คำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงลำดับข้อความ</p>	๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. (๒ ชั่วโมง)	สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ ครั้งที่ ๑
	<p>ทดสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ IT (๕๐ คะแนน)</p> <p>๑. การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การสืบค้นข้อมูล ทั้งภาพและตัวอักษร การใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความ มั่นคงปลอดภัยข้อมูล การแก้ปัญหาการใช้งานระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น</p> <p>๒. การใช้โปรแกรมสำนักงาน เช่น โปรแกรมประมวลคำ (Word Processor) เพื่อการจัดทำเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การปรับฟรอนต์ จัดหน้าเอกสาร จัดวางหน้าเอกสาร การแทรกหัว หรือท้ายกระดาษ การแทรกสัญลักษณ์พิเศษ การแทรกรูปภาพ ตาราง สมการทางคณิตศาสตร์ การจัดสารบัญ การทำดัชนี การทำ Mail Merge เป็นต้น หรือการใช้โปรแกรมตารางทำการ (spread sheet) เพื่อจัดตาราง การคำนวณ การสร้างกราฟ การเรียงลำดับข้อมูลและการใช้โปรแกรมนำเสนองานในรูปแบบ ต่างๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ</p>	๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ ครั้งที่ ๑

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ ๒

(ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ทาง www.mutkac.th หรือ www.Personnel.mutkac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๑๑. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก ครั้งที่ ๒ (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๒. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ครั้งที่ ๒ (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๑๒.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๑๒.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑๓. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องสอบผ่านเกณฑ์การคัดเลือกทั้งข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังนี้

๑. เกณฑ์ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๑ สอบผ่านวิชาความสามารถทั่วไป วิชาภาษาไทยและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และผ่านการทดสอบความสามารถ ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๑.๒ ผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. (ภาค ก.)

และเข้ารับการทดสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมีคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๔. การทดสอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ดำเนินการทดสอบโดยกองบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดำเนินการทดสอบโดยหน่วยงาน และให้หน่วยงานส่งผลการทดสอบพร้อมหลักฐานการทดสอบมาที่ กองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๕. ประกาศผลการคัดเลือก

๑๕.๑ ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทาง www.mutkac.th หรือ www.Personnel.mutkac.th และป้ายประกาศศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๑๕.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีสิทธิ์ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องเป็นปริญญาและประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรองหลักสูตรแล้วหรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วและจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันที่ปีครบสิ้นวันสุดท้าย(๒ กันยายน ๒๕๖๒) สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน

๑๕.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง / ระดับ อย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้และได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี เพื่อทดลองงานและหากการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่า เป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้าง

๑๗. กรณีอยู่ระหว่างศึกษาต่อในระดับคุณวุฒิที่สูงกว่าคุณวุฒิแรกบรรจุ

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งอยู่ระหว่างศึกษาในระดับคุณวุฒิที่สูงกว่าคุณวุฒิแรกบรรจุ จะต้องแจ้งมายังกองบริหารงานบุคคล ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันบรรจุ โดยจัดทำหนังสือผ่านหน่วยงานที่ได้รับการบรรจุ

๑๘. การขอปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถขอปรับอัตราค่าจ้างในกรณีที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงานได้ โดยจะต้องแจ้งความจำนงผ่านหน่วยงานที่ได้รับการบรรจุ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันบรรจุ รายละเอียดปรากฏตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์และการกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงาน พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลดังกล่าวได้ทาง www.mutkac.th หรือ www.Personnel.mutkac.th หรือติดต่อกองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวสุรียรัตน์ ใจวัฒนา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท	
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะบริหารธุรกิจ	
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขา	
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ ๓. มีความรู้ด้านงานสารบรรณ ๔. มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานของรัฐมาก่อนอย่างน้อย ๒ ปี 	

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๖ กันยายน ๒๕๖๒	ตำแหน่งที่ ๑ สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	อาคาร ๗ ชั้น ๑ คณะบริหารธุรกิจ พื้นที่ บพิตรพิมุข มหาเมฆ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
ปริญญาตรี คอ.บ. วศ.บ. วท.บ. ทล.บ. บธ.บ. สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	
<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการเขียนโปรแกรมและเว็บแอปพลิเคชัน ๒. มีทักษะและความสามารถในการออกแบบและใช้ฐานข้อมูล My SQL MSSQL ๓. หากมีประสบการณ์การเขียนโปรแกรมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ 	

ตำแหน่งที่ ๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
ปริญญาตรี คอ.บ. วศ.บ. วท.บ. ทล.บ. สาขา อิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	
<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๒. มีทักษะและเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ๓. แก้ปัญหาเกี่ยวกับปัญหาาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 	

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
 สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๔ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ปริญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปริญญาตรี กศ.บ. ค.บ. นศ.บ. ว.บ. วท.บ. ศษ.บ. สาขา เทคโนโลยีการศึกษา
 นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา วารสารศาสตร์ เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ
 เพื่อการศึกษา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง หากมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑. มีความรู้ความสามารถตัดต่อด้วยวีดิโอได้เป็นอย่างดี
๒. มีความรู้ความสามารถถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวได้เป็นอย่างดี
๓. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม After Effect ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความขยัน อดทน ใฝ่รู้ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. มีทัศนคติที่ดี

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๗ กันยายน ๒๕๖๒	<p>ตำแหน่งที่ ๒ - ๓</p> <p>สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๙.๐๐ น.</p> <p>๑๐.๓๐ น.</p> <p>๑๓.๐๐ น.</p>	<p>สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖ ฝั่ง R</p>

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๗ กันยายน ๒๕๖๒	<p>ตำแหน่งที่ ๔</p> <p>สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.</p> <p>๑๐.๓๕ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>๑๓.๐๐ น.</p>	<p>สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖ ฝั่ง R</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
 สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	กองนโยบายและแผน
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน
	สาขารัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	
	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน
	๒. รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลพร้อมนำเสนอข้อมูล
	๓. ประสานงานทั้งภายในและภายนอกได้
	๔. สามารถใช้ Computer โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

ตำแหน่งที่ ๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	กองนโยบายและแผน
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี สาขาสังคมศาสตร์ การวางแผน สถิติ เศรษฐศาสตร์ บริหาร
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	
	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน
	๒. รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลพร้อมนำเสนอข้อมูล
	๓. ประสานงานทั้งภายในและภายนอกได้
	๔. สามารถใช้ Computer โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	กองนโยบายและแผน
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ บัญชี การเงิน การจัดการ ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ สถิติ รัฐศาสตร์
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ด้านการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และการนำเสนอข้อมูล ๒. มีความละเอียดรอบคอบและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้เป็นอย่างดี ๓. มีทักษะในการสรุปประเด็นและเขียนรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดการข้อมูลด้วยโปรแกรม Excel และ Power Point ๔. สามารถใช้ Computer โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๕ กันยายน ๒๕๖๒	ตำแหน่งที่ ๕ - ๗ สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	กองนโยบายและแผน อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ ปีกขวา
	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กองนโยบายและแผน อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ ปีกขวา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๘	นักตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	หน่วยตรวจสอบภายใน
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขาวิชา บัญชีบัณฑิต เศรษฐศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา พาณิชยศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา หรือปริญญาตรีทางด้าน IT
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	-

ตำแหน่งที่ ๙	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	หน่วยตรวจสอบภายใน
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขาวิชา เศรษฐศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา พาณิชยศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา หรือปริญญาตรีทางด้าน IT
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	-

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๕ กันยายน ๒๕๖๒	ตำแหน่งที่ ๘ – ๙ สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หน่วยตรวจสอบภายใน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ประสิทธิภาพทางการศึกษา ทางการทำงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	กองคลัง(งานบัญชี)
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต บัญชีบัณฑิต หรือวุฒิที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี สาขา การบัญชี หรือที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	สามารถใช้โปรแกรม Ms Office ได้เป็นอย่างดี

ตำแหน่งที่ ๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	กองคลัง(งานงบประมาณ)
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	สามารถใช้โปรแกรม Ms Office ได้เป็นอย่างดี

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๖ กันยายน ๒๕๖๒	ตำแหน่งที่ ๑๐ - ๑๑		
	สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		
	สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ห้องประชุมกองคลัง
	สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมกองคลัง
	- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น		

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๑๒	วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	กองกลาง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	วศ.บ. ค.อ.บ. อส.บ. สาขาวิศวกรรมโยธา
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	มีใบประกอบวิชาชีพจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งที่ ๑๓	วิศวกรไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	กองกลาง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	วศ.บ. ค.อ.บ. อส.บ. สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	มีใบประกอบวิชาชีพจะพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๗ กันยายน ๒๕๖๒	ตำแหน่งที่ ๑๒ สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๔.๐๐ น.	ห้องประชุมบุญชริก ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๗ กันยายน ๒๕๖๒	<p>ตำแหน่งที่ ๑๓</p> <p>สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ประสิทธิภาพทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>๑๕.๐๐ น.</p>	<p>ห้องประชุมบุณพริก ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ ๑๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้และสามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ ๒. สามารถติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ๓. มีความรู้ความเข้าใจ กฎ ระเบียบของราชการ การพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ ๔. การจัดระบบการทำงาน รวบรวมวิเคราะห์และประมวลผลพร้อมนำเสนอข้อมูล ๕. ถ้ามีประสบการณ์เกี่ยวกับงานพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้างจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๗ กันยายน ๒๕๖๒	ตำแหน่งที่ ๑๔ สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	อาคาร ๓๖ ชั้น ๓ สถาบันวิจัยและพัฒนา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

<u>ตำแหน่งที่ ๑๕</u>	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองบริหารงานบุคคล
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
<u>เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง</u>	มีความรู้ด้านงานสารบรรณ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๕ กันยายน ๒๕๖๒	<p><u>ตำแหน่งที่ ๑๕</u></p> <p>สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - กฎระเบียบเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา - พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ <p>สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น 	<p>๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.</p> <p>๑๐.๑๐ - ๑๒.๑๐ น.</p> <p>๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔</p>