

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต :  ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  
 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบประมาณรายจ่ายประจำปี  งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้  อื่นๆ .....

1. ชื่อโครงการ

โครงการสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้แก่ครูตรวจสอบภายในระหว่างกลุ่มเครือข่าย 9 มทร.

งบดำเนินงาน  งบรายจ่ายอื่น  งบเงินอุดหนุน  
 งบสำรองเพื่อการบริหาร.....  
 งบจากภายนอก.....

2. ความสอดคล้อง

2.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ 1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

2.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 11. การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

2.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

เป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ข้อ 2 คนในสังคมไทยทุกช่วงวัย มีทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น

2.4 ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1  
กลยุทธ์ข้อที่ .....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2  
กลยุทธ์ข้อที่ .....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3  
กลยุทธ์ข้อที่ .....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4  
กลยุทธ์ข้อที่ .....

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 1 - 3 ธันวาคม 2563

## 4. สถานที่ดำเนินงาน

ภายนอก สถานที่ ณ แคนทารี เบย์ โฮเทล อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

## 5. ผลการดำเนินงานผลผลิต [Output] ผลลัพธ์ [Outcome] และผลกระทบ [Impact]

## 5.1 ผลผลิต Output

5.1.1 นักตรวจสอบภายในในกลุ่มเครือข่าย 9 มทร. ได้มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน “การอ่าน การวิเคราะห์ และการเขียนรายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน” เพิ่มมากขึ้น

5.1.2 นักตรวจสอบภายในในกลุ่มเครือข่าย 9 มทร. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การปฏิบัติงานตรวจสอบที่ดีระหว่างกัน และสามารถนำมาปรับใช้ในหน่วยงานของตนเองได้

## 5.2 ผลลัพธ์ Outcome

ร้อยละ 80 ของเครือข่าย 9 มทร. ที่เข้าร่วมโครงการ สามารถอ่าน วิเคราะห์งบการเงิน และเขียนรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินได้

## 5.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

นำข้อมูลที่ได้รับจากการเขียนรายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน มาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร หรือพิจารณาทบทวนในการจัดทำแผนงานและโครงการต่าง ๆ รวมถึงงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

## 5.4 เป้าหมายความสำเร็จของโครงการ คือ

## 5.4.1 เสิ้งปริมาณ

5.4.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 70 คน

5.4.1.2 ผลลัพธ์จากโครงการ จำนวน 1 ชิ้น/เล่ม/ชุด (หน่วยนับเปลี่ยนไปตามเป้าหมายของโครงการ)

5.4.1.3 ดำเนินโครงการ จำนวน 1 ครั้ง

5.4.1.4 จัดอบรมและสัมมนา จำนวน 1 เรื่อง

5.4.1.5 เผยแพร่ความรู้จากการบริการวิชาการ จำนวน - ครั้ง

## 5.4.2 เสิ้งคุณภาพ

5.4.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80

5.4.2.2 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 80

## 5.4.3 เสิ้งเวลา

5.4.3.1 วัน เวลา ในการดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ 1 - 3 ธันวาคม 2563

5.4.3.2 โครงการแล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดร้อยละ 100

## 5.4.4 เสิ้งค่าใช้จ่าย

5.4.4.1 ค่าใช้จ่ายโครงการ จำนวนเงิน 263,000.00 บาท

### 5.5 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ คือ

ร้อยละ 80 ของเครือข่าย 9 มทร. ที่เข้าร่วมโครงการ สามารถอ่าน วิเคราะห์งบการเงิน และเขียนรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินได้

### 5.6 ผลลัพธ์ความสำเร็จตามดัชนีชี้วัด

5.6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80

5.6.2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา ร้อยละ 86.67

สรุปผล  บรรลุ  ไม่บรรลุ  
 ไม่มีการเก็บผล/ไม่สามารถสรุปผลได้

### 5.7 ภาพกิจกรรม 9 ภาพ

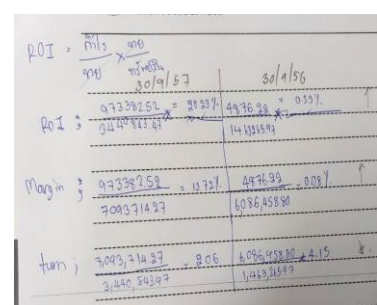
5.7.1 ภาพพิธีเปิด ผู้บริหารเปิดงาน จำนวน 3 ภาพ



5.7.2 ภาพกิจกรรมตามหลักสูตรอบรม จำนวน 3 ภาพ



5.7.3 ภาพผลงาน เช่น ชิ้นงาน/ผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม จำนวน 3 ภาพ



## 6. ผลการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัด

## 6.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ

6.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ 8 มทร.	จำนวน 65 คน
6.1.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ มทร.กรุงเทพ	จำนวน 5 คน
6.1.3 คณะกรรมการ	จำนวน 3 คน
6.1.4 ผู้บริหาร มทร.กรุงเทพ	จำนวน 1 คน

## 6.2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 45 คน

👍 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 45 คน

## 6.3 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ 45 คน

## 6.4 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับ

ความพึงพอใจมากที่สุด (5) จำนวน 15 คน	ความพึงพอใจมาก (4) จำนวน 30 คน	ความพึงพอใจปานกลาง (3) จำนวน - คน	ความพึงพอใจน้อย (2) จำนวน - คน	ความพึงพอใจน้อยที่สุด (1) จำนวน - คน
---	-----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	---

## 6.5 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อเนื้อหาและหลักสูตร

ความพึงพอใจมากที่สุด (5) จำนวน 6 คน	ความพึงพอใจมาก (4) จำนวน 23 คน	ความพึงพอใจปานกลาง (3) จำนวน 7 คน	ความพึงพอใจน้อย (2) จำนวน 3 คน	ความพึงพอใจน้อยที่สุด (1) จำนวน 6 คน
--	-----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	---

## 6.6 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น

😊 เพิ่มขึ้น 36 คน      😐 เท่าเดิม 9 คน      ☹️ ลดลง.....คน

## 6.7 โครงการที่จัดในครั้งนี้อันแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

- โครงการแล้วเสร็จตามแผน  
 โครงการไม่แล้วเสร็จตามแผน เนื่องจาก.....

## 7. ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- 7.1. อยากให้มีการสับเปลี่ยนวิทยากร ในการบรรยาย เนื่องจากในระยะเวลา 3 วันในการจัดสัมมนาเป็นระยะเวลาที่นาน จึงขอแนะนำให้มีการวิทยากรมากกว่า 1 คน
- 7.2. การตรวจสอบด้านการบริหารและการปฏิบัติงานและการตรวจสอบทางบัญชีโดยการใส่สารสนเทศและการจัดทำกระดาษทำการทั้ง 3 ด้าน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/  
หัวหน้าหน่วยงาน

[ นางนุสรดา เต็นอุดม ]

ตำแหน่ง รักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน  
เบอร์โทรติดต่อ 02 287 9656

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ ส่งกองนโยบายและแผน ประกอบด้วย

1. สำเนาขออนุมัติจัดโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. สำเนาใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
4. จดหมายเชิญวิทยากร
5. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและตัวอย่างแบบสอบถาม
6. แผ่น CD ประกอบรูปภาพกิจกรรม จำนวน 1 แผ่น
7. สรุปชิ้นงาน/ผลงาน/สิ่งประดิษฐ์ ที่สนับสนุนผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ

1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบ เพื่อใช้ตอบตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต/โครงการ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
2. กรณีที่จัดกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม/หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่ ขอให้จัดทำรายงานผลในทุกกิจกรรม
3. ขอให้หน่วยงานรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการในระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (e MENSRA) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่มีการดำเนินโครงการ