

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยจะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจะปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ รวมทั้งประพฤติตนตามมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรและประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อมุ่งหวังสร้างเป็นวัฒนธรรมขององค์กรอย่างยั่งยืน พร้อมมอบนโยบายให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการ</p> <p>สามารถเข้าถึงข้อมูลประกาศอย่างเป็นทางการ ซึ่งผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยลงนาม ได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ <a href="http://www.rmutk.ac.th">www.rmutk.ac.th</a> ไปที่ ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ ข่าวประกาศ หรือลิงก์ <a href="https://www.rmutk.ac.th/?p=59671">https://www.rmutk.ac.th/?p=59671</a></p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะบริหารธุรกิจ มทร.กรุงเทพ	๑ ต.ค. ๖๗		<p>คณะบริหารธุรกิจ มทร.กรุงเทพ โดย คณบดี รองคณบดีทุกฝ่าย และผู้บริหาร ได้ทำการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตามนโยบาย No Gift Policy โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <a href="http://www.rmutk.ac.th">www.rmutk.ac.th</a> ไปที่ คณะบริหารธุรกิจ &gt; ข่าวประชาสัมพันธ์</p>
๒	คณะอุตสาหกรรม สิ่งทอ มทร.กรุงเทพ	๒๐ ม.ค. ๖๘		<p>คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ โดย นางฉัตรกาญจน์ ตรีมาศ รองอธิการบดี รักษาการแทน คณบดี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ได้ชี้แจงนโยบายมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <a href="http://www.rmutk.ac.th">www.rmutk.ac.th</a> ไปที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ &gt; ข่าวประชาสัมพันธ์</p>
๓	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑๘ ก.พ. ๖๘		<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <a href="http://www.rmutk.ac.th">www.rmutk.ac.th</a> ไปที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ &gt; ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือไปที่ลิงก์ <a href="https://oarit.rmutk.ac.th/?p=90605">https://oarit.rmutk.ac.th/?p=90605</a></p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๘ ก.พ. ๖๘		<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <a href="http://www.rmutk.ac.th">www.rmutk.ac.th</a> ไปที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน &gt; ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือไปที่ลิงก์ <a href="https://ascar.rmutk.ac.th/?p=7781">https://ascar.rmutk.ac.th/?p=7781</a></p>
๕	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ	๑๘ มี.ค. ๖๘		<p>คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยรองศาสตราจารย์จิระพล กลิ่นบุญ คุณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ประกาศและชี้แจงนโยบาย “No Gift Policy” หรือ นโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ แก่คณะผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของคณะฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <a href="http://www.rmutk.ac.th">www.rmutk.ac.th</a> ไปที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ &gt; ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือไปที่ลิงก์ <a href="https://eng.rmutk.ac.th/2025/03/18/%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%A8%E0%B8%A7%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%A8%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%8C-%E0%B8%A1%E0%B8%97%E0%B8%A3-%E0%B8%81%E0%B8%A3/">https://eng.rmutk.ac.th/2025/03/18/%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%A8%E0%B8%A7%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%A8%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%8C-%E0%B8%A1%E0%B8%97%E0%B8%A3-%E0%B8%81%E0%B8%A3/</a></p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๖	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๒๘ มี.ค. ๖๘		<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ประกาศนโยบายงดรับหรือให้ของขวัญและของกำนัลในทุกโอกาส</p> <p>โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <a href="http://www.rmutk.ac.th">www.rmutk.ac.th</a> ไปที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา &gt; ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือไปที่ลิงก์ <a href="https://rdi.rmutk.ac.th/?page_id=2756">https://rdi.rmutk.ac.th/?page_id=2756</a></p>
๗	กองบริหารงานบุคคล	๒๘ มี.ค. ๖๘		<p>กองบริหารงานบุคคล โดยนางสาวสุทธารัตน์ นิมละออ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล จัดประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <a href="http://www.rmutk.ac.th">www.rmutk.ac.th</a> ไปที่ กองบริหารงานบุคคล &gt; ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือไปที่ลิงก์ <a href="https://personnel.rmutk.ac.th/wp-content/uploads/2025/03/No-Gift-Policy-2568-1.png">https://personnel.rmutk.ac.th/wp-content/uploads/2025/03/No-Gift-Policy-2568-1.png</a></p>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(รองศาสตราจารย์ภิญโญ อุดมโกชน์)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ผู้รายงาน



ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์พิชัย จันทน์มณี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์